

Wykaz dokumentów wymaganych do wniosku Wn-KZ:

- 1) Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Część I)
- 2) Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych dot. zwrotu kosztów związanych z lit. a, b lub c (blok A-C część II)
- 3) Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych dot. zwrotu kosztów związanych z lit. d (blok A-C, Część III),
- 4) Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych dot. zwrotu kosztów związanych z lit. e (blok A-C, Część IV),
- 5) Wykaz pracowników niepełnosprawnych objętych pomocą (wykaz powinien obejmować imię i nazwisko, stopień niepełnosprawności, rodzaj stanowiska, wymiar czasu pracy, szczegółowy zakres obowiązków pracownika),
- 6) Charakterystyka stanowiska pracy wykonywanej przez pracownika niepełnosprawnego oraz dane dotyczące kwalifikacji, umiejętności oraz zakresu obowiązków wykonywanych przez pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (dotyczy lit. d),
- 7) Zaświadczenie o zasadności udzielenia pomocy pracownikowi niepełnosprawnemu, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad tym pracownikiem,
- 8) Aktualne dokumenty i zaświadczenia określające status prawny Wnioskodawcy (wpis do rejestru działalności gospodarczej, umowa spółki, wypis z KRS, statut),
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- 10) Zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
- 11) Zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
- 12) Zaświadczenie potwierdzające status podatnika VAT,
- 13) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku),
- 14) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) o:
 - a) niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - b) liczbie ubezpieczonych za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
- 15) Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
- 16) Dokumenty finansowe:
 - a) oświadczenie o posiadaniu przez Pracodawcę zdolności finansowej i prawnej do zatrudniania osoby niepełnosprawnej na refundowanym stanowisku pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy,
 - b) odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora z dowodem nadania do urzędu skarbowego,
- 17) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu, w którym położone jest stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej,

- 18) Oświadczenie o sytuacji majątkowej i zobowiązaniach Wnioskodawcy (nie dotyczy osób prawnych),
- 19) Oferty cenowe wyposażenia,
- 20) Kserokopia umowy o pracę zawartej z pracownikiem niepełnosprawnym, któremu udzielona będzie pomoc
- 21) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego pracownika niepełnosprawnego, któremu udzielona będzie pomoc,
- 22) Informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy — w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.) — w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 23) Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych - RODO.